

Regulamin świadczenia usług

§ 1 Zagadnienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług dietetycznych, psychodietetycznych, edukacyjnych, treningów personalnych i grupowych oraz innych usług (zwanymi łącznie „Usługami”) świadczonych w formie stacjonarnej i online przez Paulinę Andrzejewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „EVERY-BODY Paulina Andrzejewska”, Kikity 13B, 11-311 Kolno, posiadającą NIP: 7393765972.
2. Każda osoba korzystająca z Usług ma zapewniony dostęp do treści Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest:
 - a) w siedzibie firmy pod adresem wskazanym w ust. 1 powyżej,
 - b) na stronie internetowej www.every-body.pl,
 - c) dodatkowo w przypadku usługi online oraz w każdym wypadku na życzenie Klienta jest przesyłany elektronicznie na wskazany adres e-mail, przed rozpoczęciem świadczenia Usług.
4. Regulamin jest publikowany na stronie internetowej i jest udostępniany na każde żądanie Klienta. Korzystanie z Usług w formie stacjonarnej i online oznacza akceptację treści niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku korzystania z usługi online Regulamin przesyłany jest do Klienta drogą elektroniczną przed zawarciem umowy i rozpoczęciem świadczenia Usług. W przypadku usług stacjonarnych Regulamin jest udostępniany do wglądu Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia Usług, a dodatkowo Klient podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i jego akceptacji.
6. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą:
 - a) poczty elektronicznej – pod adresem: kontakt@every-body.pl,
 - b) poczty tradycyjnej – pod adresem: Kikity 13B, 11-311 Kolno,
 - c) telefonu – pod numerem: 519 585 664.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje użytych w nich pojęć:

1. **Usługodawca/Administrator** – Paulina Andrzejewska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „EVERY-BODY Paulina Andrzejewska”, Kikity 13B, 11-311 Kolno, posiadająca NIP: 7393765972, e-mail kontakt@every-body.pl.
2. **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia, akceptuje niniejszy Regulamin i korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę.
3. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę o świadczenie usług, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca z uprawnieniami Konsumenta** - Przedsiębiorca zawierający z Usługodawcą umowę o świadczenie usług bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niego zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **Aplikacja** – oprogramowanie komputerowe, za pomocą którego Klient ma dostęp do bazy gotowych przepisów i jadłospisów. Warunkiem skorzystania z aplikacji jest posiadanie smartfona, którego parametry techniczne umożliwiają obsługę aplikacji. Korzystanie z aplikacji jest możliwe po wykupieniu Usługi. Po zakończeniu współpracy Klient ma możliwość kontynuowania korzystania z aplikacji, jeśli opłaci "abonament", w przeciwnym razie dostęp będzie blokowany.
6. **Usługa online** – usługa świadczona przez Usługodawcę poprzez środki elektroniczne

pozwalające na komunikację na odległość, m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej czy komunikatorów internetowych.

7. **Usługa stacjonarna** – usługa wykonywana przez Usługodawcę osobiście, podczas spotkania z Klientem.

8. **Trening personalny** - trening sportowy prowadzony przez Usługodawcę osobiście, podczas spotkania z Klientem - stacjonarnie lub online.

9. **Trening grupowy** - trening sportowy prowadzony przez Usługodawcę osobiście, podczas spotkania z grupą Klientów - stacjonarnie lub online.

10. **Konsultacja** - konsultacja dietetyczna lub psychodietetyczna - porada dotycząca m.in. zdrowego odżywiania, odżywiania w chorobie i przy dolegliwościach, odżywiania w zaburzeniach odżywiania, redukcji masy ciała, uzupełnienia niedoborów żywieniowych.

11. **Wizyta kontrolna** - spotkanie, następujące po pierwszej konsultacji dietetycznej. Ma na celu analizę stosowanych przez Klienta zaleceń i jadłospisów, ocenę skuteczności zaproponowanych metod, przekazanie zaleceń i ustalenie kolejnych etapów i usług, jeśli zachodzi taka potrzeba.

12. **Jadłospis** - plan posiłków, uwzględniający ich wartość energetyczną i odżywczą.

13. **Dzienniczek** - dzienniczek stanowi spis produktów i posiłków spożywanych przez Klienta, może uwzględniać stany emocjonalne oraz dolegliwości towarzyszące posiłkom.

14. **Wywiad** - ankieta o sytuacji zdrowotnej i żywieniowej, dotycząca m.in. stanu zdrowia, sposobu odżywiania, dolegliwości, stylu życia Klienta.

15. **Zalecenia** - indywidualnie opracowane wskazówki dotyczące sposobu odżywiania zalecanego w danej jednostce chorobowej, stanie lub przy konkretnych dolegliwościach opisywanych przez Klienta.

16. **Plan treningowy** - indywidualnie dobrany dla Klienta zestaw ćwiczeń, realizowany podczas treningu personalnego lub samodzielnie przez Klienta.

17. **Analiza składu ciała** - proces pomiaru procentowej zawartości tkanki tłuszczowej, masy mięśniowej, masy kostnej oraz całkowitej ilości wody w organizmie. Wykorzystuje przepływ słabego prądu elektrycznego przez ciało (nieodczuwalny), mierząc opór (impedancję) napotkany przez prąd.

18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

19. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług.

20. **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy znajdująca się pod linkiem www.everybody.pl.

§ 3 Zakres Usług i cennik

1. Usługodawca świadczy następujące usługi:

- a) przeprowadzanie konsultacji - dietetycznych i psychodietetycznych (stacjonarnie i online)
- b) układanie jadłospisów,
- c) dostęp do Aplikacji,
- d) przeprowadzanie wywiadu,
- e) ocena wyników badań laboratoryjnych pod kątem dobrania odpowiednich parametrów diety lub zalecenia ewentualnej suplementacji w przypadku niedoborów witamin lub składników mineralnych,
- f) usługi edukacyjne,
- g) treningi personalne,
- h) treningi grupowe,
- i) analiza składu ciała,
- j) inne usługi.

2. **Konsultacja** jest przeprowadzana przez Usługodawcę zgodnie z potrzebami i ustaleniami z Klientem. W przypadku, kiedy podczas konsultacji lub wizyty kontrolnej ma zostać ułożony jadłospis, usługa ta jest dodatkowo płatna przez Klienta.
3. Usługodawca na zlecenie Klienta przygotowuje dla niego spersonalizowany **jadłospis**, z którego Klient korzysta przez okres ustalony podczas konsultacji. Jadłospis przygotowany jest po otrzymaniu od Klienta wypełnionego wywiadu. Przygotowany jadłospis przesyłany jest Klientowi e-mailem w formie elektronicznej lub udostępniany w Aplikacji lub wręczany podczas osobistego spotkania. Po zapoznaniu się z przygotowanym jadłospisem, w ciągu 7 dni od jego otrzymania dopuszczalna jest jednorazowa bezpłatna korekta jadłospisu.
4. **Aplikacja** jest dostępna dla wszystkich Klientów, którzy wykupią usługę przygotowania jadłospisu i opłacą abonament za korzystanie z aplikacji. Warunkiem użycia aplikacji jest korzystanie z urządzeń mobilnych, na które zostanie pobrana Aplikacja ze sklepu internetowego Google Play (dla systemu Android) lub AppStore (dla systemu iOS), prawidłowo zainstalowana i uruchomiona. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność działania Aplikacji w urządzeniu należącym do Klienta ani za jej brak.
5. **Usługi edukacyjne** są usługami świadczonymi dla firm i organizacji, szkół oraz osób indywidualnych i innych podmiotów. Istnieje możliwość przeprowadzenia grupowych warsztatów edukacyjnych. Usługi edukacyjne obejmują w szczególności: edukację żywieniową, warsztaty kulinarne, warsztaty zero waste, wykłady i prezentacje, szkolenia, materiały edukacyjne, webinary lub inne dostosowane do zamówienia Klienta.
6. W ramach świadczonych Usług, Klient ma możliwość zakupu pojedynczego **treningu personalnego lub grupowego** lub pakietu tych treningów. Zakupione pakiety treningów ważne są przez 30 dni od dnia zakupu, a po tym terminie niewykorzystane treningi przepadają. Dodatkowo opcjonalnie Klient ma możliwość zakupu dodatkowych usług płatnych osobno: plany treningowe, jadłospisy, aplikacja oraz w przypadku kiedy Klient może skorzystać - analiza składu ciała.
7. Klienci korzystający ze stacjonarnych konsultacji mają możliwość wykonania **analizy składu ciała**. Przeciwwskazaniem do wykonywania analizy składu ciała jest wszczepiony rozrusznik serca oraz ciąża. Klient każdorazowo przed wykonaniem badania zostanie poproszony o złożenie stosownego oświadczenia o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do przeprowadzenia badania. Prąd, przepływający przez ciało jest o niskim natężeniu i jest bezpieczny dla pozostałych osób. Ponieważ prąd przepływa przez płyny w organizmie, osoby w znacznym stopniu odwodnione, stosujące leki diuretyczne lub mające z innych przyczyn zaburzenia (np. cykl menstruacyjny) płynów w ciele, mogą mieć błąd pomiarowy. Analizatory składu ciała BIA (bioimpedancji elektryczna) w trakcie przeprowadzania analizy wysyłają sygnały elektryczne o niskim natężeniu. W przypadku osób z rozrusznikiem serca lub innym urządzeniem medycznym, może zajść prawdopodobieństwo, że sygnały zakłóćą jego prawidłowe funkcjonowanie. [<http://www.tanitapolska.pl/faq>].
8. **Cennik** usług określony jest na stronie internetowej. Podane ceny są cenami brutto. W przypadku prowadzenia usług edukacyjnych, treningów personalnych, treningów grupowych, innych usług nieuwzględnionych na stronie internetowej, ceny świadczenia tych usług są ustalane indywidualnie.

§ 4 Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b) udzielenia Usługodawcy wszelkich niezbędnych informacji celem sporządzenia wywiadu/ przeprowadzenia treningu czy świadczenia Usług, w sposób zgodny ze stanem rzeczywistym, w szczególności poinformować o wszelkich chorobach, przyjmowanych lekach i suplementach,
 - c) poinformowania Usługodawcy o wszelkich zaistniałych zmianach, w szczególności dotyczących zdrowia Klienta, mogących mieć bezpośredni wpływ na ustaloną dietę,

zalecenia dietetyczno zdrowotne, czy przeprowadzony trening,

d) stosowania się do wszelkich zaleceń i wskazówek Usługodawcy udzielonych w związku ze świadczeniem Usług oraz zasad postępowania po wykonaniu Usługi,

e) poinformowania Usługodawcy o wszelkich problemach zdrowotnych pojawiających się w trakcie stosowania się do zaleceń Usługodawcy.

f) regularnego odpowiadania na wiadomości Usługodawcy i utrzymywania z nim stałego kontaktu (w celu jak najwyższej jakości i powodzenia współpracy). W przeciwnym razie może nastąpić opóźnienie w realizacji usług i/lub brak osiągniętych efektów, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Klient przed rozpoczęciem stosowania się do indywidualnych zaleceń Usługodawcy, powinien skonsultować swoje wątpliwości z Usługodawcą i/lub lekarzem.

3. Klient nie może samodzielnie dokonywać żadnych zmian w ułożonych przez Usługodawcę jadłospisach, nadto ma obowiązek konsultowania z Usługodawcą chęci wprowadzenia zmian do zaleceń i ułożonych diet. Zmiana składników użytych w jadłospisie i ich gramatury, zmienia wartość energetyczną i odżywczą posiłków, co może skutkować m.in. zmianą ich właściwości, obniżoną zawartością witamin, czy interakcją z lekami.

4. Klient oświadcza, iż nie ma żadnych przeciwwskazań do stosowania jadłospisu i/lub ćwiczeń fizycznych i przed rozpoczęciem konsultacji / treningów, skonsultował się w tej sprawie z lekarzem oraz zobowiązuje się do niezwłocznych konsultacji z lekarzem w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, podejrzeń zaistnienia przeciwwskazań do stosowania jadłospisu i/lub wykonywania treningu, a w szczególności w przypadku odczuwania w trakcie stosowania jadłospisu/ wykonywania treningu jakichkolwiek dolegliwości. Jeżeli takie przeciwwskazania ujawnią się podczas stosowania jadłospisu/ w trakcie treningów, nie będą podstawą roszczeń odszkodowawczych Klienta wobec Usługodawcy.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe ewentualne negatywne konsekwencje świadczenia i/lub wykonania Usług w przypadku:

a) zatajenia/ nie podania przez Klienta niezbędnych informacji w sposób zgodny ze stanem rzeczywistym, w szczególności dotyczących stanu jego zdrowia, przebytych urazów czy przyjmowanych leków/ suplementów,

b) niepoinformowania Usługodawcy o zmianach mogących mieć bezpośredni wpływ na ustalony jadłospis i zalecenia dietetyczno-zdrowotne, czy przeprowadzony trening.

§ 5 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Usługodawca jest zobowiązany do zamieszczania niniejszego Regulaminu oraz jego ewentualnej aktualizacji w miejscach łatwo dostępnych dla Klienta.

3. Usługodawca jest zobowiązany do świadczenia Usług z zaangażowaniem, wedle swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia.

4. Usługodawca jest zobowiązany do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Klienta dotyczących realizowanej usługi.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niepodjęcia współpracy, kiedy oczekiwania Klienta nie są możliwe do zrealizowania lub zagrażają jego zdrowiu, bądź, kiedy oczekiwania Klienta wykraczają poza zakres wiedzy i kompetencji Usługodawcy i świadczonych przez niego Usług, w szczególności kiedy Usługi mają być świadczone na rzecz dzieci, pacjentów onkologicznych, pacjentów z chorobami nerek oraz osób z aktywnymi zaburzeniami odżywiania lub BMI < 16.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niepodjęcia współpracy lub zerwania nawiązanej współpracy z Klientem, w sytuacji kiedy Klient odmawia wykonania zleconych badań, a wg Usługodawcy są one niezbędne do przygotowania odpowiedniego jadłospisu, czy świadczenia usług przez Usługodawcę.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zerwania współpracy z Klientem, w sytuacji kiedy

poweźmie uzasadnione wątpliwości w zakresie prawdziwości i rzetelności przekazywanych informacji przez Klienta, w szczególności dotyczących stanu jego zdrowia, bądź w przypadku braku kontaktu ze strony Klienta trwającego dłużej niż 2 tygodnie (kiedy kontakt taki jest konieczny do prawidłowego wykonania Usług).

8. W przypadku Klientów cierpiących na zaburzenia odżywiania bądź innych, co do których Usługodawca uzna za wskazane, konieczne jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza prowadzącego - zaświadczenia o braku przeciwwskazań do ambulatoryjnego świadczenia konsultacji przez Usługodawcę oraz braku wskazań do hospitalizacji.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieregularne, wybiórcze lub całkowite zaprzestanie stosowania się do zaleceń Usługodawcy przez Klienta.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskanie przez Klienta oczekiwanych przez niego efektów korzystania z Usług, ze względu na proces złożoności i wielości czynników ubocznych, wpływających na efekt tych Usług, który jest niezależny od Usługodawcy.

§ 6 Warunki świadczenia Usług

1. Umówienie konsultacji/ treningu personalnego/ grupowego lub innych usług odbywa się osobiście, telefonicznie, drogą mailową lub poprzez komunikatory internetowe. Nie ma możliwości skorzystania z usługi bez wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

2. Wszystkie informacje, które Usługodawca uzyskuje w trakcie świadczenia Usług dla Klienta, objęte są tajemnicą bezterminowo i nie są przekazywane osobom trzecim.

3. Wszystkie materiały przygotowane przez Usługodawcę, w tym indywidualnie sporządzone jadłospisy i zalecenia, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Usługodawcę stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Klient może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach świadczonych Usług wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi, pod warunkiem nienaruszania praw autorskich.

5. Klient nie jest uprawniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

6. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz prowadzenia na stronie internetowej/ mediach społecznościowych Usługodawcy jakiegokolwiek działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej.

7. Usługodawca posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji w zakresie oferowanych konsultacji oraz usług i działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw Klienta, zasad etyki i poufności. Zasady dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności. Polityka prywatności udostępniania jest Klientowi w formie elektronicznej lub papierowej podczas zawierania umowy o świadczenie usług.

8. Język polski jest językiem właściwym dla Regulaminu oraz składanych oświadczeń.

§ 6.1 Konsultacje

1. Klient jest zobowiązany do wypełnienia formularza wywiadu i dzienniczka wysyłanego Klientowi przez Usługodawcę przed zaplanowaną konsultacją.

2. Formularz wywiadu/ dzienniczka przesyłany jest do Klienta drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub Klient pobiera go ze strony internetowej Usługodawcy lub odbiera go osobiście. Klient zobowiązany jest do odesłania do Usługodawcy wypełnionego formularza wywiadu/ dzienniczka w terminie nie później niż 7 dni przed umówioną konsultacją lub w innym indywidualnie ustalonym terminie.

3. Usługodawca świadczy usługi konsultacji po przesłaniu przez Klienta wypełnionego formularza wywiadu/ dzienniczka.

4. W przypadku braku przesłania wypełnionego formularza wywiadu/ dzienniczka w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Usługodawca ma prawo odwołać/ przełożyć

umówioną konsultację, a w przypadku jej przeprowadzenia w umówionym pierwotnie terminie, Klient przyjmuje do wiadomości, że formularz wywiadu/ dzienniczka zostanie wypełniony podczas konsultacji, co spowoduje skrócenie czasu konsultacji o czas niezbędny na wypełnienie dokumentów, czego skutkiem może być nie otrzymanie przez Klienta podczas konsultacji pełnej usługi. Jeśli Usługodawca wyrazi zgodę - Klient ma możliwość przedłużenia konsultacji, obowiązuje wtedy dopłata w cenie pełnej konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę spotkania.

5. Klient, który wypełnił i przesłał formularz wywiadu/ dzienniczka i zaakceptował warunki Regulaminu uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług na zasadach określonych w Regulaminie.

6. Konsultacja prowadzona przez Usługodawcę rozpoczyna się od omówienia przesłanych wcześniej formularzy i informacji lub przeprowadzenia wywiadu z Klientem, co umożliwi zaplanowanie postępowania i/lub ułożenie indywidualnego i dobrze dopasowanego do potrzeb Klienta jadłospisu.

7. Klient powinien przygotować i zabrać na konsultację:

- a) listę zażywanych leków i suplementów,
- b) wyniki badań laboratoryjnych i innych np. USG, wykonanych w ciągu 6 ostatnich miesięcy,
- c) inne materiały/informacje, które zostały wskazane przez Usługodawcę na podstawie wywiadu.

8. Pierwsza konsultacyjna może obejmować:

- a) zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację,
- b) przeprowadzenie lub omówienie wywiadu żywieniowo-zdrowotnego,
- c) omówienie wyników badań - jeśli Klient posiada,
- d) analizę sposobu odżywiania,
- e) analizę stylu życia,
- f) wspólne ustalenie celów i trybu współpracy,
- g) zalecenia żywieniowe,
- h) suplementacja, jeśli jest zalecana,
- i) edukację Klienta,
- j) odpowiedzi na pytania,
- k) analizę składu ciała - jeśli Klient może/chce skorzystać - podczas spotkania stacjonarnego.

9. Klient otrzyma po konsultacji podsumowanie i zalecenia w formie elektronicznej, wysłane drogą mailową lub w innej postaci, uzgodnionej przez obydwie strony.

10. Dodatkowo Klient ma możliwość otrzymania po konsultacji jadłospisu lub planu treningowego (w zależności od wybranego zakresu usług) po dokonaniu płatności za te usługi.

11. Klient zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją usługi.

12. W przypadku spóźnienia na umówią wizytę, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Klient się spóźnił.

13. W przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej konsultację Klient jest zobowiązany poinformować Usługodawcę najpóźniej na 48 godzin przed planowanym spotkaniem i ma prawo bezpłatnie odwołać spotkanie z zachowaniem 48 godzinnego wyprzedzenia. W przypadku niestawienia się Klienta na umówioną konsultację lub odwołanie jej na mniej niż 48 godzin, usługa ta jest uznana za odbytą, a Klient zobowiązany jest do zapłaty za usługę.

14. W wyjątkowych sytuacjach Usługodawca może odwołać konsultację z 48 godzinnym wyprzedzeniem, wówczas od razu jest ustalany nowy termin konsultacji. Jeśli Klient opłacił już usługę, a nie ma możliwości jej realizacji w nowym terminie - przysługuje mu zwrot całości zapłaconej kwoty.

15. W przypadku odwołania konsultacji z winy Usługodawcy z krótszym niż 48 godzin wyprzedzeniem, Klientowi przysługuje indywidualnie ustalony rabat na konsultację - do

wykorzystania w ciągu 30 dni we wspólnie ustalonym terminie. Jeśli Klient opłacił już usługę konsultacji, a nie ma możliwości jej realizacji w nowym terminie - przysługuje mu również zwrot całości zapłaconej kwoty.

16. Płatności za usługę dokonuje się w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w trakcie spotkania.

17. Umowa zawierana jest na czas świadczenia i wykonania danej Usługi. Usługodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku uporczywego naruszania przez Klienta postanowień Regulaminu lub zachowywania się przez Klienta w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, jak również w sposób naruszający powszechnie przyjęte normy zachowania i obyczaje.

18. Jeśli sytuacja zdrowotna Klienta lub planowane działania ustalone podczas konsultacji wymagają dłuższego świadczenia usług - umawiana jest konsultacja kontrolna. Termin spotkania ustalany jest na podstawie indywidualnych potrzeb i dolegliwości Klienta.

19. Konsultacje dokonywane przez Usługodawcę mają charakter informacyjny, nie zastępują porady lekarskiej ani farmaceutycznej. Klient stosując się do nich bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia.

§ 6.2 Treningi personalne i grupowe

1. Świadczenie usługi treningu personalnego przez Usługodawcę rozpoczyna się od podpisania przez Klienta oświadczenia o braku przeciwwskazań do jego przeprowadzenia, a w przypadku treningu grupowego od ustnej deklaracji braku przeciwwskazań od uczestników treningu.

2. Trening personalny trwa 60 minut. Podczas pierwszego spotkania Klient uzupełnia ankietę trenerską, Usługodawca omawia z Klientem jego cele treningowe i efekty jakie chce uzyskać podczas treningów, Usługodawca przeprowadza testy mobilności Klienta. Jeśli przeprowadzenie wcześniej wymienionych czynności trwa krócej niż 60 minut, pozostały czas spotkania przeznaczony jest na trening.

3. Klient, który wypełnił formularz ankiety trenerskiej i zaakceptował warunki Regulaminu uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Trening grupowy trwa 60 minut - lub jego czas zostaje ustalony indywidualnie. Klient jest informowany o czasie trwania treningu oraz o sprzęcie/rzeczach, które powinien zabrać na trening np. mata do ćwiczeń, butelka z wodą.

5. Umowa zawierana jest na czas świadczenia i wykonania danej Usługi. Usługodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku uporczywego naruszania przez Klienta postanowień Regulaminu lub zachowywania się przez Klienta w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, jak również w sposób naruszający powszechnie przyjęte normy zachowania i obyczaje.

6. Treningi personalne i grupowe są przeprowadzane przez Usługodawcę w terminie i w miejscu ustalonym z Klientem.

7. Klient przyjmuje do wiadomości, że treningi personalne i grupowe przeznaczone są dla osób zdrowych.

a) Klient przed rozpoczęciem treningu oświadcza, że wedle jego wiedzy, jest sprawny fizycznie i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia treningów.

b) Klient powinien niezwłocznie poinformować Usługodawcę o wszelkich bólach, chorobach, zaburzeniach zdrowotnych i innych dolegliwościach zdrowotnych.

c) W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych Klienta podczas treningu wskazanych w Punkcie 7b powyżej, Usługodawca ma prawo wstrzymać prowadzenie treningu i poprosić Klienta o konsultację lekarską.

d) W przypadku, gdy stan zdrowia Klienta utrudnia albo uniemożliwia kontynuowanie treningów lub powoduje ryzyko wystąpienia szkody na zdrowiu Klienta (uszkodzenia ciała albo wywołanie lub pogłębienie rozstroju zdrowia), każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem Punktu 7e poniżej.

e) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta w sytuacji określonej w Punkcie 7d powyżej, Klient jest zobowiązany przedstawić Usługodawcy do wglądu, najpóźniej z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zaświadczenia lekarskiego o niemożliwości kontynuacji treningów.

f) W przypadku zakupu pakietu treningów i przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o niemożliwości kontynuacji treningów, jak również innej szczególnej sytuacji uniemożliwiającej kontynuację treningów (zaakceptowanej przez Usługodawcę), Klientowi przysługuje proporcjonalny zwrot ceny za niewykorzystane treningi.

8. Klient zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją usługi.

9. W przypadku spóźnienia na umówiony trening, czas treningu zostaje skrócony o czas, jaki Klient się spóźnił.

10. W przypadku rezerwacji terminu treningu personalnego Klient ma prawo bezpłatnie odwołać spotkanie z zachowaniem 48 godzinnego wyprzedzenia. W przypadku niestawienia się Klienta na umówiony trening lub odwołanie go na mniej niż 48 godzin, usługa ta jest uznana za odbytą, a Klient zobowiązany jest do zapłaty za usługę.

11. W wyjątkowych sytuacjach Usługodawca może odwołać trening z 48 godzinnym wyprzedzeniem, wówczas od razu jest ustalany nowy termin treningu. Jeśli Klient opłacił już usługę, a nie ma możliwości jej realizacji w nowym terminie - przysługuje mu zwrot całości zapłaconej kwoty.

12. W przypadku odwołania treningu z winy Usługodawcy z krótszym niż 48 godzin wyprzedzeniem, Klientowi przysługuje indywidualnie ustalony rabat na trening - do wykorzystania w ciągu 30 dni we wspólnie ustalonym terminie. Jeśli Klient opłacił już usługę, a nie ma możliwości jej realizacji w nowym terminie - przysługuje mu również zwrot całości zapłaconej kwoty.

13. W trakcie treningów obowiązuje strój sportowy - obuwie i odzież. Klient powinien mieć ze sobą wodę oraz ręcznik. Jeśli Klient ma długie włosy, powinny zostać spięte.

14. Klient przyjmuje do wiadomości, że aktywność fizyczna zawsze wiąże się z ryzykiem powstania urazu lub kontuzji, nawet w przypadku prawidłowego wykonywania ćwiczeń i stosowania się do zaleceń Usługodawcy, a treningi prowadzone przez Usługodawcę nie zastępują porady lekarskiej, rehabilitacji ani fizjoterapii.

§ 7 Usługi online

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną obejmują przeprowadzenie konsultacji i treningów, warsztaty i spotkania edukacyjne oraz inne usługi.

2. Wymagania techniczne niezbędne do skorzystania przez Klienta z usługi online:

a) Komputer/ Telefon z dostępem do Internetu,

b) Dostęp do poczty elektronicznej/ komunikatorów elektronicznych (np. Messenger, Zoom, Skype, WhatsApp, Teams),

c) Przeglądarka internetowa.

3. Usługodawca prowadzi usługi online za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą komunikatorów internetowych (np. Messenger, Zoom, Skype, WhatsApp, Teams).

4. Klient zobowiązany jest do opłacenia usługi online zgodnie z cennikiem, który znajduje się na stronie internetowej lub jeśli cennik nie uwzględnia wybranej usługi, według indywidualnie ustalonej ceny za usługę. Klient dokonuje płatności za usługę online na rachunek bankowy Usługodawcy.

5. Po otrzymaniu przez Usługodawcę płatności za usługę online, Usługodawca potwierdza Klientowi fakt otrzymania zamówienia na usługę online i z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

6. W ustalonym terminie Usługodawca i Klient połączą się online za pośrednictwem programów umożliwiających kontakt dźwiękowy i wizyjny na odległość.

7. W przypadku usługi - konsultacja - Klient przyjmuje do wiadomości, że z racji świadczenia usługi na odległość nie może skorzystać z usługi analiza składu ciała, co nie powoduje obniżenia ceny konsultacji. Po konsultacji online Klient otrzyma podsumowanie konsultacji

i zalecenia w formie elektronicznej, wysłane drogą mailową lub w innej postaci, uzgodnionej przez obydwie strony.

8. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia umówionej wcześniej usługi online Klient jest zobowiązany poinformować Usługodawcę najpóźniej na 48 godzin przed planowaną usługą. Klient ma wówczas możliwość przełożenia terminu konsultacji lub umowa o świadczenie usług zostaje rozwiązana a Klient otrzymuje zwrot wpłaconych środków.

9. W przypadku niestawienia się Klienta na umówioną usługę on-line lub odwołanie jej na mniej niż 48 godzin, usługa ta jest uznana za odbytą, a Klient nie ma możliwości zwrotu środków.

10. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, z uwagi na transmisję danych za pośrednictwem publicznej sieci Internet, wiąże się z zagrożeniem w postaci możliwości ingerencji nieupoważnionych osób trzecich w dane przesyłane między Usługodawcą a Klientem.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Klient będący Konsument lub Przedsiębiorca z uprawnieniami Konsumenta, który zawarł umowę na odległość (elektronicznie/ telefonicznie), może w terminie 14 dni odstąpić od tej umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej.

2. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość przez Klienta - Konsumenta i Przedsiębiorcy z uprawnieniami Konsumenta jest wyłączone w przypadkach określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Klientowi - konsumentowi lub przedsiębiorcy z uprawnieniami Konsumenta w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta - Konsumenta lub Przedsiębiorcy z uprawnieniami Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, gdy przedmiotem świadczenia usług jest jadłospis lub plan treningowy przygotowany z uwzględnieniem zindywidualizowanych potrzeb Klienta prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.

4. W celu odstąpienia od Umowy Klient - Konsument lub Przedsiębiorca z uprawnieniami Konsumenta składa Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w dowolnej formie przewidzianej prawem, w szczególności może wysłać pisemne oświadczenie na adres korespondencyjny Usługodawcy.

5. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.

6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Usługodawca dokonuje Klientowi zwrotu wpłaty, jeżeli taką Klient dokonał.

§ 9 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Usługodawca ma obowiązek należytego świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku stwierdzenia wadliwości usługi świadczonej przez Usługodawcę Klient może wszcząć postępowanie reklamacyjne.

2. Reklamacje dotyczące zamówionych usług mogą być składane drogą mailową na adres Usługodawcy lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Usługodawcy.

3. Klient w reklamacji powinien wskazać:

a) swoje imię i nazwisko,

b) dane pozwalające zidentyfikować transakcję (np. datę złożenia zamówienia), c) przedmiot reklamacji oraz jej przyczynę,

d) dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail) umożliwiające skontaktowanie się z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji.

4. Jeżeli dane podane przez Klienta nie są wystarczające do rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę, Usługodawca niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu uzupełnienia zaistniałych braków reklamacji.
5. O rozstrzygnięciu wniesionej reklamacji Klient zostanie powiadomiony drogą mailową lub drogą pocztową na wskazany przez niego adres.
6. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnej reklamacji.
7. Usługodawca informuje Klienta będącego Konsumentem i Przedsiębiorcą z uprawnieniami Konsumenta o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji w tym poprzez złożenie przez Klienta po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są przez Administratora w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie Usług.
3. W przypadku świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu jadłospisu oraz w przypadku korzystania z Aplikacji, dane Klienta są wprowadzane przez Usługodawcę do programu dietetycznego.
4. Świadczenie usługi polegającej na analizie składu ciała Klienta wiąże się z koniecznością zamieszczenia danych antropometrycznych Klienta w urządzeniu i dołączonym do niego systemie.
5. Odbiorcami danych osobowych Klienta są wszystkie podmioty, którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla realizacji zobowiązań umownych lub organom w celu realizacji obowiązków prawno-podatkowych związanych z rozliczeniami i księgowością, jak również w celu obrony praw Administratora.
6. Dane osobowe, do przetwarzania których wymagana jest odrębna zgoda przetwarzane są przez Administratora jedynie w sytuacji wyrażenia stosownej zgody przez Klienta w celu i na zasadach wskazanych w oświadczeniu o wyrażeniu zgody.
7. Klient podaje dane osobowe w sposób dobrowolny, jednak niepodanie niezbędnych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości świadczenia Usług przez Usługodawcę.
8. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres obowiązywania świadczenia usług, a także przez okres po zakończeniu świadczenia usług w celach:
 - a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - b) dochodzenia roszczeń w związku z wykonaniem umowy przez okres zgodny z przepisami o terminach przedawnienia roszczeń,
 - c) w przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO do momentu zakończenia realizacji usługi lub cofnięcia zgody przez Klienta.
9. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym praw przysługujących Klientowi wskazane zostały w Polityce prywatności i Informacji dla Klienta dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazywanej Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia usług.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 23/01/2026.
2. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie. Klienci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu w sposób powszechnie przyjęty, m.in. poprzez zamieszczenie zmienionej wersji Regulaminu na stronie internetowej.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian oferowanych usług. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie ma wpływu na usługi

świadczony przed datą wejścia w życie zmiany zmian, w tym ceny usług.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu nie było zgodne z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności z ustawą o prawach konsumenta, zastosowanie mają te przepisy prawa.